



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SELVAZZANO DENTRO II - "M. Cesarotti"

Via Cesarotti, 1/A - 35030 Selvazzano Dentro (PADOVA)  
Telefono 049/638633 - Telefax 049/638716 - Distretto n. 45  
Codice M.P.I. PDIC89800Q - Codice fiscale 92249620284  
E-mail: pdic89800q@istruzione.it - PEC: pdic89800q@pec.istruzione.it  
INTERNET: www.icselvazzano2.it

---

## **DISCIPLINARE INTERNO SULL'USO DELLA POSTA ELETTRONICA E DI INTERNET**

L'istituzione scolastica indicata in intestazione del presente documento (in prosieguo denominata istituto),

- visto il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- visto il Regolamento emanato dal Ministero della Pubblica Istruzione con decreto 7 dicembre 2006 n. 305;
- visto il provvedimento del Garante del 1° marzo 2007;
- considerata la necessità di contemperare l'obbligo di adozione di misure di protezione dei dati trattati con strumenti informatici e di prevenzione dei rischi che incombono sugli stessi a seguito dell'utilizzo della posta elettronica e di internet, con l'esigenza di tutelare la dignità dei lavoratori e il diritto alla riservatezza dei loro dati personali;

### **ADOTTA**

il presente disciplinare al fine di descrivere le caratteristiche e le regole di utilizzo della rete Internet e della posta elettronica e di informare i lavoratori sui controlli effettuati e sul trattamento eseguito sui loro dati personali, in conseguenza delle misure adottate per la protezione degli strumenti informatici.

Con riguardo alla navigazione in internet, l'istituto al fine di ridurre il rischio di usi impropri, non correlate alla prestazione lavorativa, ha adottato un sistema di firewall che inibisce l'accesso:

- da parte di esterni alla rete interna;
- dei lavoratori a siti a rischio, compreso il download di file aventi determinate caratteristiche, tali da mettere a rischio la sicurezza dei dati o l'integrità degli hardware e dei software.

Con riguardo all'utilizzo della posta elettronica, l'istituto ha:

- informato i lavoratori relativamente all'obbligo di utilizzare esclusivamente per fini lavorativi gli indirizzi di posta istituzionale;
- informato i lavoratori sul corretto uso della posta elettronica e di internet in occasione dei periodi corsi interni di formazione e aggiornamento sulla privacy;
- reso disponibili indirizzi di posta elettronica condivisi tra più lavoratori, in ragione della loro appartenenza allo stesso ambito lavorativo, al fine di consentire il proseguimento dell'attività lavorativa anche in caso di assenza prolungata del singolo lavoratore;

- reso disponibili sulla rete internet l'accesso ai sistemi webmail dei gestori di posta elettronica al fine di consentire l'utilizzo degli account di posta privata per usi non afferenti all'attività lavorativa;
- disposto che, in caso di assenza degli operatori di un intero ufficio o più ufficio la posta venga scaricata dall'amministratore di sistema interno, che provvederà a scaricare e a gestire quanto rilevato, senza accedere direttamente ai computer del personale assente. E' infatti sufficiente importare le impostazioni dell'account di posta elettronica d'interesse sul computer dell'amministratore di sistema interno.
- informato i lavoratori circa la facoltà – in caso di prolungata assenza del lavoratore e/o per improrogabili necessità legate all'attività lavorativa – del dirigente scolastico di prendere visione del contenuto dei messaggi ricevuti e rilevanti per lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- disposto in caso di assenza dell'amministratore di sistema interno, per la gestione in emergenza della posta elettronica degli uffici sguarniti di personale, esso venga sostituito da un fiduciario appositamente designato, anche in relazione al grado di preparazione tecnica, nonché della natura contrattuale del servizio in essere.

La direzione scolastica porta inoltre a conoscenza dei lavoratori quanto segue:

- non viene in alcun modo eseguito trattamento dei dati mediante hardware o software che consentano il controllo a distanza dei lavoratori;
- i log file relativi alla navigazione su internet sono cancellate con frequenza settimanale.

Il presente disciplinare è aggiornato con cadenza almeno annuale, in occasione della revisione periodica del documento programmatico sulla sicurezza, o in caso di rinvenimento di soluzioni tecnologiche ritenute più idonee a tutelare i dati personali dei lavoratori, e portato a conoscenza di tutti i lavoratori mediante affissione all'albo web dell'istituto.

Selvazzano Dentro, 15 febbraio 2013


 IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 dr. Maurizio Sartori